

Integriteitscode HEEMwonen

“daar waar integriteit het verschil maakt”

Voorwoord

HEEMwonen is sinds 1-1-2013 actief; een nieuwe corporatie met een rijke historie dankzij de 3 rechtsvoorgangers Woonmaatschappij Hestia *groep*, woningstichting Land van Rode en woningstichting Ubach over Worms. HEEMwonen opereert in de gemeenten Kerkrade en Landgraaf en staat midden in de samenleving. In ons Ondernemingsplan 2013 – 2017 liggen onze ideeën en ambities verankerd waarmee wij willen inspelen op hetgeen van ons als woningcorporatie gevraagd wordt. Wij opereren op basis van wederkerigheid en rekenen erop dat alle partijen hun verantwoordelijkheid nemen vanuit het principe: ‘samen maken we het verschil’.

HEEMwonen is een maatschappelijke onderneming die midden in de samenleving staat. De medewerkers van HEEMwonen doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Als zodanig stellen wij integer en transparant ondernemen voorop en dulden we geen belangenverstrengeling. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en stakeholders vertrouwen hebben in HEEMwonen als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van de organisatie bepalen. Dat is voor ons de reden om een aantal zaken vast te leggen in deze integriteitcode.

Deze code geldt voor iedereen die optreedt namens HEEMwonen. Dus niet alleen voor de medewerkers, de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen, maar ook voor de bedrijven en instanties die werken in opdracht van HEEMwonen. Het is een openbaar document; op de inhoud zijn wij te allen tijde aanspreekbaar. Klanten, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op onze website: www.heemwonen.nl

Onze missie

HEEMwonen wil bekend staan als een actieve, no-nonsense corporatie met een eigenstandige visie en met oog voor de omgeving waarin ze optreedt. HEEMwonen ziet zich gesteld voor een complexe én uitdagende opgave in de regio Parkstad, een groene regio waar het fijn wonen en leven is maar ook een krimpregio bij uitstek. Regio Parkstad kenmerkt zich door een sociaaleconomisch zwakke structuur, een grote bestuurlijke drukte en een immense volkshuisvestelijke opgave. Aan de ene kant willen wij bijdragen aan de opgaven die een gevolg zijn van de demografische, economische en ruimtelijke positie van deze regio. Aan de andere kant blijft de zorg voor de primaire doelgroep centraal staan in ons werk. Een zorg die zich uitstrekt over de betaalbaarheid, de beschikbaarheid én de kwaliteit van het wonen en leven.

Als leidraad voor ons dagelijks werk hebben wij de volgende missie voor onze organisatie geformuleerd:

“HEEMwonen werkt in Kerkrade en Landgraaf aan betaalbaar wonen en prettig leven en maakt het verschil in de wijk als het om wonen gaat”.

Daarbij stelt HEEMwonen haar huurders/klanten en de wijk centraal. Het vastgoed levert het geld om het werk te kunnen doen. Onze kernwaarden zijn: ‘betrokken, ondernemend en duidelijk.

Onze visie

Om de missie te kunnen realiseren hebben wij de volgende visie opgesteld:

- Onze maatschappelijke inzet: HEEMwonen is aanspreekbaar op het creëren van prettige woonomstandigheden door het bieden van kwalitatief goede woonruimte met een faire prijs-kwaliteitverhouding;
- De huurder als klant: we kiezen voor een maatschappelijk zakelijke klantbenadering o.b.v. wederkerigheid. We zijn heel duidelijk in wat huurders wel en niet van ons kunnen verwachten en tegen welke prijs;
- De wijk als vertrekpunt én als onderdeel van een groter geheel: de identiteit en herkenbaarheid van wijken/stadsdelen vinden we belangrijk. Wij dagen onze huurders en belanghebbenden uit om samen met ons te ondernemen in vitale wijken;
- Een invloedrijke positie in de regio: vanuit onze kernactiviteit *wonen* zoeken we uitdrukkelijk de samenwerking met partijen binnen de regio Parkstad en Zuid-Limburg. Daarnaast kijken we over de grenzen heen om klanten in Duitsland te interesseren voor onze woningen;
- Een hybride organisatie: betrokken, ondernemend en duidelijk: In onze organisatie is de doelcultuur dominant. Huurders en belanghouders weten precies wat ze aan ons hebben. Daarbij past ook dat we aangeven wat we níet doen.

Doel integriteitscode

Huurders en belanghouders mogen van HEEMwonen verwachten dat we betrokken, ondernemend en duidelijk zijn. Ons beleid, onze beleidskeuzes en de inzet van middelen maken we transparant. We doen ons werk professioneel, zorgvuldig en onkreukbaar. In deze code worden gedragsregels aangereikt voor bestuur, management en medewerkers. Op deze code spreken wij elkaar intern aan. Ook externe relaties, zoals onze klanten en overige belanghebbenden, mogen ons hierop te allen tijde aanspreken. We realiseren ons dat integriteit niet de optelsom is van gedragsregels, maar dat het in de eerste plaats gaat om **een grondhouding, een mentaliteit**.

Deze integriteitscode is dan ook niet alles omvattend. Dat betekent dat er in ons werk altijd situaties of omstandigheden zullen zijn waarop de code geen of geen duidelijk antwoord geeft, of waarbij zij voor meer dan één uitleg vatbaar is. Kies bij twijfel het zekere voor het onzekere en laat gezond verstand en veiligheid voorop staan. Bespreek je voorgenomen handelwijze met collega's en leidinggevenden. Niemand hoeft moeilijke situaties of dilemma's alleen op te lossen.

Algemeen

Van ons wordt verwacht dat elke gedraging die afbreuk doet aan onze integriteit, vermeden wordt. Dat betekent niet alleen dat wij handelen in de geest van de integriteitscode, maar ook dat wij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat we situaties vermijden waarin de schijn zich tegen ons of tegen HEEMwonen zou kunnen keren.

We treden in contact met de buitenwereld op basis van onze kernwaarden: betrokken, ondernemend en duidelijk. Dat begint ermee dat wij ons houden aan ons woord: afspraak = afspraak. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dit uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude van kracht.

Omgang met klanten

De medewerker die kiest voor HEEMwonen, kiest ook voor het beleid en de werkwijze van HEEMwonen. Daarom dragen wij met zijn allen de boodschap van HEEMwonen uit en laten wij dit duidelijk blijken in ons doen en laten. Positief handelen van een medewerker wordt immers geassocieerd met een positief beeld van de organisatie. Omgekeerd geldt dit helaas ook.

Beleefdheidsnormen

Onze klanten behandelen wij minimaal zoals wij zelf ook behandeld willen worden: beleefd, fatsoenlijk en met respect ongeachte hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Wij beseffen dat onze klanten, bedrijfsmatig, onze boterham zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van onze medewerkers. Hierin passen geen verbale of non verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. We spreken met respect over klanten en relaties, niet alleen binnen maar ook buiten werktijd.

Als wij een bepaald verzoek van de klant niet kunnen honoreren, lichten wij dit correct en gemotiveerd toe en indien nodig voeren wij een constructief corrigerend gesprek. Zodra de persoonlijke integriteit, de veiligheid of de gezondheid in gevaar dreigt te komen, nemen we gemotiveerd en op correcte wijze, doch duidelijk, stelling.

Openheid

In beginsel houden wij ons en elkaar aan afgesproken procedures en werkwijzen. Indien gewenst kunnen wij deze immers uitleggen aan onze klanten. Wij verschuilen ons niet achter regels en procedures maar nemen onze verantwoordelijkheid en durven andere keuzes te maken wanneer de situatie daartoe aanleiding geeft. Dit doen wij in collegiaal overleg en in alle openheid.

Privacy

We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De door ons verzamelde en bij ons bekende gegevens over onze klant staan ons ter beschikking om ons werk beter te kunnen doen teneinde de klant beter van dienst te kunnen zijn.

Vanzelfsprekend staan wij er voor in dat privacygevoelige informatie niet bij mensen terechtkomt die daar niets mee van doen hebben. Binnen onze corporatie hanteren wij een "clean desk policy". Vertrouwelijke stukken en usb-sticks worden veilig opgeborgen en de computer wordt vergrendeld en/of opgeborgen zodra wij de werkplek voor langere tijd verlaten.

Klachten

Klachten van klanten nemen wij serieus. Een klacht zien wij als een gratis advies voor verbetering. Wij proberen iedere klacht naar behoren op te lossen, ook als de klacht over de corporatie of een medewerker van de corporatie gaat. Wij beseffen dat een klacht informatie geeft over hoe een klant over ons en onze organisatie denkt; daarbij is van ondergeschikt belang of de klacht al dan niet terecht is.

Als er geen overeenstemming bereikt kan worden tussen de klant en HEEMwonen, dan spreken wij niet meer van een klacht maar van een geschil. Klanten kunnen een geschil onder bepaalde voorwaarden voorleggen aan de onafhankelijke geschillenadviescommissie. Via onze website (www.heemwonen.nl) en op ons kantoor kan de klant informatie krijgen over klachtafhandeling en de werkwijze van de geschillenadviescommissie.

Omgang met leveranciers

Afspraken met leveranciers (stakeholders)

HEEMwonen wordt bij haar product- en dienstverlening ondersteund door allerlei bedrijven. Niet alleen voor onze klanten willen wij een betrouwbare partner zijn, ook voor de bedrijven

die voor ons werken. Wij willen een partner zijn waarop men kan rekenen en die afspraken en betalingen goed en tijdig nakomt. Belangrijke afspraken leggen wij schriftelijk of contractueel vast zodat achteraf geen misverstanden kunnen ontstaan.

Omgekeerd geldt dat onze klanten de door ons ingeschakelde leveranciers en bedrijven zien als een verlengstuk van HEEMwonen en daarom mogen en zullen wij hoge eisen stellen aan onze leveranciers en bedrijven waarmee wij samenwerken. Met bedrijven en leveranciers die het gedachtegoed van HEEMwonen onderschrijven en waarmaken en daarmee de geloofwaardigheid van HEEMwonen bij de klant niet in het geding dreigen te brengen, willen wij een zakelijke relatie aangaan op basis van een optimale prijs, klantgerichtheid (conform de KWH-huurlabelnormen), kwaliteit en vertrouwen. Dit betekent dat wij leveranciers vooraf informeren over onze bedrijfsfilosofie en de kwaliteit en houding die wij van hen verwachten.

Professionaliteit

In onze contacten met bedrijven handelen wij onafhankelijk, professioneel en integer. Bij het afsluiten van contracten volgen we de regels van het HEEMwonen aanbestedingsbeleid en letten wij vooral op een klantgerichte houding en een goede prijs/kwaliteitverhouding. Elke schijn van belangenverstrengeling voorkomen wij; ons eigen geweten en ons gezonde verstand zijn daarbij de belangrijkste richtlijnen.

Scheiding werk en privé

Wij hechten veel belang aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, wordt van een duidelijke scheiding tussen werk en privé uitgegaan. HEEMwonen wil de opdrachtgeversrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat wij privé geen goederen/materialen of diensten (al dan niet tegen korting) afnemen van een bedrijf waarmee HEEMwonen zaken doet of in het recente verleden heeft gedaan. Hieronder valt ook het voor persoonlijke doeleinden laten verrichten van werkzaamheden door huisaannemers en/of installateurs van HEEMwonen.

Als dat toch gebeurt, gebeurt dat alleen tegen marktconforme prijzen en volgens de standaard algemene voorwaarden. Uit oogpunt van transparantie melden we de privétransactie met een leverancier van HEEMwonen vooraf bij de leidinggevende.

Uitnodigingen en relatiegeschenken

Wij steken tijd en energie in het onderhouden van een goede relatie met onze klanten en onze zakelijke relaties. Ingaan op een uitnodiging kan daaraan een functionele bijdrage leveren. Te denken valt aan uitnodigingen voor een lezing, seminar, etentje, voorstelling, excursie etc.. Altijd in (vooraf) overleg met de leidinggevende en/of directie wordt bezien of de uitnodiging geaccepteerd kan worden. Dit geldt ook voor uitnodigingen voor activiteiten die buiten werktijd plaatsvinden. Alleen wanneer sprake is van een functionele of noodzakelijke bijdrage valt een uitnodiging te overwegen. Er zal sprake moeten zijn van een duidelijke meerwaarde voor HEEMwonen (kennis vergroten, netwerken, verdiepen relatie etc.). Tevens wordt afgewogen of de tegenwaarde van de uitnodiging binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Verder staat buiten

kijf dat aanvaarding van de uitnodiging niet zal leiden tot beïnvloeding van ons gedrag m.b.t. de relatie. Als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, wijzen we het aanbod vriendelijk, doch duidelijk, af.

Het aannemen van geschenken verstoort een objectieve besluitvorming en schept verwachtingen die wij niet willen en/of kunnen waarmaken. Wij vinden daarom dat geschenken geen wezenlijke bijdrage leveren aan het opbouwen en in stand houden van goede en zorgvuldig opgebouwde werkrelaties. Binnen HEEMwonen vinden wij het niet passend dat medewerkers individuele attenties in ontvangst nemen. Wij laten periodiek onze leveranciers weten dat we liever geen geschenken ontvangen. Ontvangen wij die toch, dan worden relatiegeschenken niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een gift aan HEEMwonen. Relatiegeschenken, eindejaarsgeschenken en kerstpakketten worden centraal bij het secretariaat verzameld en aan een goed doel ter beschikking gesteld of onder de medewerkers van HEEMwonen - via loting - verdeeld.

Het aannemen van kleine geschenken met in hoofdzaak immateriële waarde en een alledaags karakter waarmee iemand waardering wil uitdrukken (zoals een bos bloemen, taart, bonbons of een fles wijn) is toegestaan. Dergelijke attenties worden indien mogelijk met de medewerkers op de afdeling gedeeld.

Het aannemen van geschenken of giften in geld of natura van een relatie waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverstrekking, is onacceptabel. Het aannemen van giften in de vorm van geld is niet toegestaan.

Bedrijven die toch relatiegeschenken aan HEEMwonen sturen, worden per brief geïnformeerd dat het toezenden van relatiegeschenken niet op prijs wordt gesteld.

HEEMwonen wil ook niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van onze medewerkers worden aangeboden. Geschenken die desondanks op het privéadres worden aangeboden moeten, ongeacht hun waarde, worden geweigerd of geretourneerd. Tevens maken we van een dergelijk voorval altijd melding bij de direct leidinggevende en/of directeur. Wij gaan ervan uit dat externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich er aan houden. Wanneer wij constateren dat een relatie hiervan niet op de hoogte is, herinneren wij de relatie per brief aan onze integriteitscode.

Wanneer we in het kader van onze functie een lezing, presentatie of iets dergelijks houden en hiervoor een waardebon of geschenk ontvangen, mogen we deze behouden mits de waarde ervan de € 50 niet overstijgt.

Het vanuit HEEMwonen aanbieden van relatiegeschenken aan relaties gebeurt in beginsel niet. Wel is het mogelijk, na vooraf overleg met de leidinggevende, een attentie aan te bieden bij een receptiebezoek of bijv. aan gastsprekers.

Goede Doelen Fonds

Bedrijven of personen die toch graag een geste willen doen richting HEEMwonen wijzen wij 1x per jaar op organisaties die regionale goede doelen steunen.

Zo kunnen bedrijven rechtstreeks, zonder tussenkomst van HEEMwonen, een bijdrage leveren aan een goed doel.

Sponsoring

Sponsoring wordt geregeld binnen het Sponsorbeleid van HEEMwonen.

Sponsoraanvragen dienen schriftelijk, per brief of e-mail te worden ingediend; deze worden door de afdeling Strategie & Beleid & Communicatie in behandeling genomen.

Om voor honorering in aanmerking te komen dient de sponsoring / donatie raakvlakken te vertonen met één of meerdere kernactiviteiten van HEEMwonen binnen haar werkgebied (Landgraaf en Kerkrade). Commerciële doeleinden komen niet voor sponsoring in aanmerking. Vooral lokale stichtingen en verenigingen zoals sport- en muziekverenigingen kunnen in bescheiden vorm gesponsord worden in speciale situaties, zoals bijvoorbeeld jubilea. HEEMwonen sponsort in principe geen initiatieven van en door organisaties waarin een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden. Tevens sponsort HEEMwonen in principe geen initiatieven van leveranciers en bedrijven waar zaken mee gedaan wordt.

Omgang met collega's

Sfeer

HEEMwonen wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Iedereen binnen HEEMwonen draagt zijn of haar steentje bij aan onze ondernemingsstrategie. Daarbij heeft ieder van ons de verantwoordelijkheid om ideeën of wensen ter verbetering van de product- en dienstverlening intern aan te kaarten en met elkaar te bespreken.

Elkaar op een constructieve wijze aanspreken

We brengen een aanzienlijk deel van ons dagelijks leven door met onze collega's. Een goede en prettige werksfeer is daarbij een belangrijk en onmisbaar element. Samen zijn wij verantwoordelijk voor deze werksfeer. Dit betekent onder andere dat wij oog hebben voor elkaars sterkten en zwakten, maar ook elkaars grenzen (h)erkennen. We spreken zoveel mogelijk MET elkaar en zo min mogelijk OVER elkaar. Dat wij openstaan voor het geven van feedback aan de ander en openstaan voor het ontvangen van positief kritische feedback. Feedback leveren wij opbouwend en ondergaan wij als leer- en bezinningsinstrument.

Omgangsnormen

Als medewerker van HEEMwonen en als collega willen wij ons prettig en veilig voelen. Discriminerende opmerkingen over iemands afkomst, taal of huidskleur tolereren wij niet. Ook opmerkingen of gedragingen met een seksuele of seksistische ondertoon accepteren wij niet. Hetzelfde geldt voor pesten en agressie.

Vertrouwenspersoon en HEEMwonen Integriteitslijn

Gevoelige en ongewenste situaties in de persoonlijke sfeer kunnen in 1^e instantie gemeld worden bij de leidinggevende of de directeur-bestuurder. Indien wenselijk kan ook een beroep gedaan worden op een van de onafhankelijke vertrouwenspersonen, Natalie Studt of Pieter Paul Laurey, werkzaam voor de Arbodienst ArboNed, welke gezamenlijk benoemd zijn door de directeur-bestuurder en de OR.

Natalie Studt is bereikbaar via 06 54761047 of via het meldnummer vertrouwenspersoon (0800-0204204) email: natalie.studt@arbond.nl.

Pieter Paul Laurey is bereikbaar via 06-53 330996 of 040-2359659
pieter.paul.laurey@arbond.nl

Verder kunnen mogelijke onrechtmatigheden gemeld worden bij de HEEMwonen Integriteitslijn. Deze is ondergebracht bij de onafhankelijke organisatie People Intouch. De HEEMwonen Integriteitslijn is daarbij speciaal bedoeld om als laatste redmiddel te fungeren voor vermoedens van de ergste en meest gevoelige misstanden of wangedrag die anders niet zouden worden gemeld. Voor alle andere meldingen maken we eerst gebruik van de normale rapportage structuren zoals hierboven vernoemd. Voor verdere informatie rondom de HEEMwonen Integriteitslijn verwijzen we naar HEEMintranet en onze website (communicatie HEEMwonen Integriteitslijn, interne meldprocedure, veel gestelde vragen SpeakUp)

Privacy

Een goede werksfeer, prettige collega's en een open cultuur brengen met zich mee dat wij elkaar op de werkvloer af en toe ook informeren over persoonlijke aangelegenheden. Vanzelfsprekend geldt dat wij deze informatie niet aan de grote klok hangen; dat zouden wij immers zelf ook niet waarderen.

Omgaan met bedrijfseigendommen

Privégebruik

Voor het uitvoeren van onze werkzaamheden maken wij gebruik van bedrijfseigendommen van HEEMwonen: kopieermachines, computers, printers, gereedschap, bedrijfsauto's en dergelijke. Deze hulpmiddelen worden door HEEMwonen in bruikleen gegeven en worden door iedereen gebruikt als ware het ons persoonlijk eigendom. Mocht er onverhoopt toch iets stuk gaan, melden wij dit aan onze direct leidinggevende en aan de betreffende afdeling die de bedrijfsmiddelen in beheer heeft.

Bedrijfsmiddelen worden slechts zeer beperkt en enkel na voorafgaande toestemming gebruikt voor privé doeleinden. Het gebruik van gereedschappen en bedrijfsauto's is uitgesloten van privégebruik. Het verrichten van bedrijfsmatige activiteiten voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van HEEMwonen is niet toegestaan.

Telefoon- en GSM-gebruik

Het gebruik van de mobiele telefoon binnen HEEMwonen kent een eigen gedragscode die ervoor moet zorgen dat iedereen op de hoogte is en zorgvuldig omgaat met de middelen. Zaken als gebruik, eigendom, beltegoed, doorschakelen, privé gebruik en diefstal/verlies worden in deze gedragscode beschreven. De *gedragscode elektronische media en bruikleenovereenkomst ICT* is te vinden op intranet.

E-mailgebruik en internetgebruik

Ook het gebruik van e-mail en internet (elektronische media) kent een eigen gedragscode. Deze gedragscode behandelt onder meer het uitwisselen van gegevens via e-mail, het gebruik van internetsites en het downloaden van gegevens. Zaken zoals bevoegdheden, toegangscodes, eigendom, controle en eventuele sancties bij het niet nakomen van de code worden hierin beschreven. De *gedragscode elektronische media en bruikleenovereenkomst ICT* is te vinden op intranet. HEEMwonen staat privégebruik van e-mail en internet op het werk toe binnen de grenzen van de redelijkheid. Langdurig of regelmatig privé e-mailen of internetten beschouwen wij als misbruik van de werktijd.

Controle

HEEMwonen respecteert de privacy van haar medewerkers en vertrouwt erop dat wij op verantwoorde wijze gebruik maken van bedrijfseigendommen. Wanneer sprake is van aantoonbare vermoedens van misbruik van een bedrijfseigendom of van een strafbaar feit, zal HEEMwonen het gebruik van het bedrijfseigendom controleren. (zie tevens de *gedragscode elektronische media en bruikleenovereenkomst ICT* met bijbehorend protocol).

Werktijden

Ook werktijd is in feite eigendom van HEEMwonen als werkgever. Als contraprestatie voor het werk dat wij tijdens die werktijd leveren, krijgen wij immers salaris. Omdat werktijd en salaris onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, handelen wij daar ook naar. Afspraken met huisarts, tandarts en specialist worden zoveel mogelijk buiten werktijd of aan het begin of einde van de werkdag gemaakt. We houden pauzes in alle redelijkheid en conform intern gemaakte afspraken. Dit alles past binnen Het Nieuwe Werken.

Onverenigbaarheid

Politieke banden, familiebanden, zakelijke banden en nevenfuncties

Als (nieuwe) werknemer van HEEMwonen vermijden wij ongewenste situaties door lidmaatschap van een gemeenteraad niet uit te oefenen in de gemeente waarin ons directe werkgebied als individuele medewerker is gelegen. Medewerkers die bij indiensttreding al lid van een gemeenteraad zijn, worden in de regel niet te werk gesteld in de gemeente waar

ze raadslid zijn. Ook deelname aan raadscommissies die nauw verweven zijn met ons eigen vakgebied wijzen wij in een dergelijke gemeente af.

Privéconnecties die van invloed kunnen zijn op ons functioneren binnen HEEMwonen worden gemeld ter voorkoming van de (schijn) van belangenverstrengeling.

Opdrachtverstrekking door HEEMwonen aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van ons werkzaam zijn in invloedrijke posities. In een dergelijk geval mag je niet deelnemen aan besluitvorming over opdrachtverlening.

Wij staan geen vorm van voordeel of voorrang toe en krijgen ook zelf geen voorrang of voordeel daar waar het de dienstverlening van of namens HEEMwonen betreft.

Wij zullen geen activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van HEEMwonen.

Wij vervullen geen nevenfuncties die in strijd zijn met de belangen van HEEMwonen. Deze nevenfuncties worden altijd gemeld bij de leidinggevende en bij de afdeling HR en in het personeelsdossier bewaard; leden van het directieteam maken melding bij de directeur-bestuurder, de directeur-bestuurder maakt melding bij de Raad van Commissarissen. Het maakt hierbij niet uit of het een betaalde of onbetaalde nevenactiviteit betreft. Wanneer toestemming verstrekt wordt voor het uitvoeren van de nevenactiviteiten, dient elke wijziging van omstandigheden die van invloed kan zijn op de verleende toestemming opnieuw gemeld te worden.

Ook wanneer we financiële belangen hebben in een onderneming waar HEEMwonen zaken mee doet, dient dit gemeld te worden.

Naleving integriteitscode

Wij zien het als de verantwoordelijkheid van iedere medewerker om deze integriteitscode na te leven. We stimuleren de naleving en spreken elkaar hierop aan. Als dit onverhoopt niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt de situatie besproken met de leidinggevende. In de organisatie wordt de medewerker er later nooit op aangesproken wanneer hij/zij een met de integriteitscode conflicterende situatie aan de orde heeft gesteld.

Wanneer we ons bezwaard voelen c.q. ons aangetast voelen in onze integriteit of onregelmatigheden vermoeden, bespreken we dit in eerste instantie met onze direct leidinggevende. Wanneer we de situatie niet met de direct leidinggevende willen of kunnen bespreken, kunnen we ons wenden tot de vertrouwenspersoon intern (HR Adviseur). Daarnaast is de bestuurder beschikbaar als aanspreekpersoon. Verder kunnen mogelijke onrechtmatigheden gemeld worden bij de HEEMwonen Integriteitslijn welke is ondergebracht bij People Intouch (zie ook Vertrouwenspersoon en HEEMwonen Integriteitslijn).

Van het management wordt verwacht dat zij naleving van de integriteitscode stimuleert en bewaakt. Het management heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Zij bevordert de openheid en transparantie en maakt zaken die verband houden met de integriteit van HEEMwonen, bespreekbaar. Dat betekent dat leden van de directie/management extra kritisch zijn op het eigen doen en laten.

Wanneer wij in strijd handelen met deze integriteitscode, beschouwt HEEMwonen dat als een ernstige aangelegenheid. We worden hier altijd op aangesproken en een aantekening in het personeelsdossier vindt plaats. Afhankelijk van de zwaarte van de schending of overtreding van de code besluit de leidinggevende en/of directie tot sancties. Afhankelijk van de ernst van de situatie, kunnen de sancties variëren van berisping, schorsing, een financiële sanctie zoals het onthouden van de eindejaarsgratificatie, boete tot ontslag/ontslag op staande voet.

Wanneer een leverancier of externe relatie handelt in strijd met onze beginselen van het integriteitsbeleid dat kan dit leiden tot het verbreken van de samenwerking.

Aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Commissarissen d.d. 26 juni 2013 en instemming verkregen van de Ondernemingsraad op 1 juli 2013, te Kerkrade.

Aangepast maart 2015 t.a.v. gegevens externe vertrouwenspersoon ArboNed.